



EFLANI ÖĞRETMENEVİ HİZMET



STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
Öğretmenevi Tanıtım Kartı verilmesi	<ul style="list-style-type: none">DilekçeGörev yeri belgesiÇalışma onayıKimlik FotokopisiBir adet fotoğraf	1 Gün
Konaklama hizmeti	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenevi tanıtım kartı veya personel kimlik kartı veya emekli tanıtım kartıNüfus cüzdanı	20 Dakika içinde
Toplu yemek veya organizasyonlar	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenevi tanıtım kartı veya personel kimlik kartı veya emekli tanıtım kartıHizmet sözleşmesi	Rezervasyon tarihinde
Yemek hizmeti	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenevi tanıtım kartı veya personel kimlik kartı veya emekli tanıtım kartı	20 dakika içinde
Bilgi edinme hakkının kullanılması	<ul style="list-style-type: none">Şahsın adı soyadı, vatandaşlık no, adres, imza ve tarihin bulunduğu dilekçe	15 İş günü
Dilekçe hakkının kullanılması	<ul style="list-style-type: none">Şahsın adı soyadı, vatandaşlık no, adres, imza ve tarihin bulunduğu dilekçe	30 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Cahit ÜSTÜN
Unvan : Öğretmenevi ve ASO Müdürü
Adres : Lise Caddesi No:55
Tel : 0 370 461 2044
Faks : 0 370 461 2044
e-Posta : 764046@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mehmet ÇELEBİ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Binası Kat: 2 Eflani
Tel : 0 370 461 21 82
Faks : 0 370 461 24 60
e-Posta: eflani78@meb.gov.tr