

T.C  
EFLANİ KAYMAKAMLIĞI  
Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cornerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Sunuş

Günümüzün yenilikler ve gelişmelerle dolu ortamı, kurumlar için de büyük bir dinamizm gerektirmekte ve çağa uyum açısından belirli adımları atmalarını gerekli kılmaktadır.

Stratejik planlama esasında, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Sonuçların planlanması, geleceğin biçimlendirilmesi, disiplinli ve kaliteli yönetimin aracıdır. Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Katılımcı bir yaklaşımdır. Bu çerçevede kurumumuz çağdaş bir bakış açısını muhafaza ederek en yüksek düzeydeki ürün ve hizmetleri standartlara uygun olarak müşteri tatmini için arz etmeyi prensip haline getirmiştir.

Milli Eğitim Ailesi bütün olarak düşünüldüğünde sosyal ve kültürel alanlarda öğretmenlerin ve eğitim kurumlarının toplantı, konferans, hizmet içi eğitim, sosyal ve kültürel alanlarda her türlü etkinliklerine cevap veren öğretmenleri, güzel ülkemizin her noktasında öğretmenlerimiz için ilk yöneldikleri sıcak yuvaları olma özelliği kazanmış, onlara; gurbette, soğukta ve sıcakta kapısını ve kalbini açarak ağırlayan evleri olmuştur.

Her zaman genç bir ruh ve coşkuyla çalışmak, yeni ve taze fikirler geliştirmek, çalışmaktan hoşlanmak, çalışma atmosferimizi sürekli güzelleştirmek, uyumlu bir iş akışı içerisinde sürekli çabalamak stratejik planımızın temel çerçevesidir.

Planımız müşteri beklentilerinin aşılmasını hedefleyen, katılımı ve takım çalışmasını destekleyen, tüm sistem ve süreçlerinin iyileştirilmesine odaklanan bir yönetim anlayışını hedefler.

Yeni ve öncü hizmet politikaları geliştiren, kurumun misyon ve vizyonuna olumlu katkılar sağlayacak hizmet ve faaliyetler ortaya koyan "Geleceği kendi lehine yönlendiren" bir kurum olma amacındayız.

**Osman ULAŞ**  
**Öğretmenevi Müdürü**

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
KURUMUN KISA TANITIMI * .....	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ .....	16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>18</b>
MİSYONUMUZ .....	18
VİZYONUMUZ .....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	19
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>20</b>
TEMA I: GÜVENLİK İŞLERİ .....	20
TEMA II: HİZMET KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTTIRILMASI .....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	23
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>25</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>26</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Osman ULAŞ	Kurum Müdürü	Ekip Başkanı
Bilal YALÇIN	Atatürk İlkokulu Müdürü	Başkan Yardımcısı
Hüseyin IŞIKLAR	İMKB Eflani ÇPAL Müdürü	Üye
Muhsin ÇELEBİ	Atatürk İlkokulu Müdür Yrd.	Üye

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Nur Ezgi YILMAZ	Kurum Müdür Yardımcısı	Ekip Başkanı
MUHAMMET ALİ AKYASAN	Şehit Ali Şen Ortaokulu Öğretmeni	Başkan Yardımcısı
MUAMMER ÇELEBİ	Atatürk İlkokulu öğretmeni	Üye
Recep GÜNEŞ	HEM Memur	Üye

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı \***

İlçemiz Öğretmenevi 1984 yılında lokal olarak hizmete açılmıştır. Daha sonra 28.06.1989 tarih ve 9848 sayılı bakanlık oluru ile 10 yataklı öğretmenevi haline dönüştürülmüştür. Uzun yıllar kiralık olarak tutulan ve değişik binalarda hizmet veren öğretmenevimiz zamanla kirasını ödeyemez duruma gelerek kapanmaya yüz tutmuştur.

2005 yılında ilçemiz lisesinin yeni yapılan binasına taşınması sonucu kendi binaları boş kalmıştır. Öğretmenevimizi ayakta tutmak ve kiradan kurtarmak amacıyla, 2008 yılında, eski lise binasının 1. Katı Kaymakamlık oluru ile öğretmenevine tahsis edilmiştir. 2010 yılına kadar faaliyetlerine ara veren öğretmenevimiz 2011 yılında küçük onarımdan geçirilerek 5 oda ve 10 yataklı olarak tekrar hizmete açılmıştır.

2013 yılından itibaren hizmet verimliliğini artıran öğretmenevimiz zamanla ilçenin gözdesi haline gelmiştir.

2015 yılında ilçemize yüksekokul açılmasıyla birlikte öğretmenevimizin önemi daha da artmıştır. Aynı yıl binanın dışına mantolama yapılmış olup; iç kısımların tamirata yapılmıştır.

2016 yılı Mart ayından itibaren yatak kapasitesi 26'ya çıkarılmıştır. Aynı yıl içerisinde 4496 sayılı Karabük Defterdarlığı oluru ile bina ve bahçesi sınırsız olarak öğretmenevine tahsis edilmiştir.

**2017 yılı içerisinde 15572933 sayılı bakanlık oluru ile kurumumuzun ismi “ Eflani Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu” olarak değiştirilmiştir.** Öğretmenevimizde 26 yataklı 9 oda, 1 Lokal, 2 mutfak, 2 idari oda, 1 mescit ve 1 arşiv bulunmaktadır.

Öğretmenevimiz idari hizmetler kadrosunda 06.08.2018 tarihinden itibaren 1 Müdür ve 1 Müdür Yardımcısı ile hizmet vermektedir.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: KARABÜK		İlçesi: Eflani	
Adres:	Candaroğulları Mah. Lise Caddesi No:55 Eflani	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/PHirWaeyvB82">https://goo.gl/maps/PHirWaeyvB82</a>
Telefon Numarası:	0370 461 20 44	Faks Numarası:	0370 461 20 44
e- Posta Adresi:	764046@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.eflaniogretmenevi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	764046	Öğretim Şekli:	-
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 12.02.1984		Toplam Çalışan Sayısı	4
Kurum Bina Sayısı	: 1	Çalışma saatleri	: 24 saat hizmet vermektedir.
Kurum Blok Sayısı	: 1	Kurum Oda Sayısı	: 9
Kurum Kat Sayısı	: 2	Kurum Yatak Sayısı	: 26

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Yardımcı Personel	1	1	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler



## B. KURUM BİNASININ YAPI TARZI :

a) Yapı Tarzı (Ahşap,kargir,betonarme)	Betonarme
b) Kat Adedi	Zemin kat+ 1 kat
c) İşgaldeki saha	1.633,21 m <sup>2</sup>
d) Kapalı alan m <sup>2</sup>	381,60*2=763,2 m <sup>2</sup>
e) Açık Alanı m <sup>2</sup>	1251,6 m <sup>2</sup>

Kurum Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Oda Sayısı	19	Yemekhane		X
Kullanım Alanları (m <sup>2</sup> )	388,83 m <sup>2</sup>	Restoran		X
Kullanılan Oda Sayısı	16	Lokal	X	
İdari Oda Sayısı	2	Resepsiyon		X
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	24,40 m <sup>2</sup>	Mescit	X	

Kurum Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	<b>381,60 m<sup>2</sup></b>			
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	<b>1251,60 m<sup>2</sup></b>			
Kurum Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	<b>525,60 m<sup>2</sup></b>			
Lokal (m <sup>2</sup> )	<b>31,22 m<sup>2</sup></b>			
Tuvalet Sayısı	<b>9</b>			

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	TV Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Hattı Sayısı	2

Klima Sayısı	1	Fax Cihazı Sayısı	1
Kamera Sistemi Sayısı	1	Kamera Sayısı	4
Ses Sistemi Sayısı	1	Mikrofon Sayısı	1

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yedi yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>DÖNEMİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>İŞLETME GİDERLERİ</b>	<b>DÖNEM KARI</b>
<b>2012</b>	4135,44	3.146,13	792,31
<b>2013</b>	26.064,31	17.935,64	8.134,50
<b>2014</b>	45.936	41809,49	4126,51
<b>2015</b>	32.239,83	27.932,09	4.307,74
<b>2016</b>	54.003,48	43,785,94	10.217,54
<b>2017</b>	62.952,49	43.078,64	22.459,22
<b>2018</b>	68.206,24	59,335,54	8.870,69

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar kurumumuzla etkileşim halinde olan, hizmet alıp hizmet verdiğimiz unsurlar göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Paydaş görüşleri verilen hizmet sonunda müşterilerimizden, iletişim halinde olduğumuz kurum ve kuruluş yetkilileri ve çalışanlarımızın istek ve talepleri ile alınmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları çalışanlarımız ve müşterilerimiz olmakla birlikte kurum dışında mal ve malzeme alımı v.b faaliyetler nedeniyle etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Müşteri Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 80	% 10	%10		
2	Kurum güvenliği bakımından yeterli donanıma sahiptir.	% 40	% 40	%10	%10	

<b>3</b>	Kurum yönetimine ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 60	%20	%10	%10	
<b>4</b>	Kurum yönetimi yeniliğe açık çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 50	% 30	% 20		
<b>5</b>	Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 20	%50	%10	%20	
<b>7</b>	Kurumda yapılan etkinliklerden memnun kaldım.	% 60	% 20	% 20		
<b>8</b>	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 50	% 40	%10		
<b>9</b>	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 70	% 10	%20		
<b>10</b>	Kurum bölümlerinin boyası düzgündür.	% 60	%20	% 20		
<b>11</b>	Kurum binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 50	% 40		%10	
<b>12</b>	Kurum internet erişimi ve teknolojik yapı bakımından yeterlidir.	% 40	% 10	% 20	% 10	% 20

Anketimiz 10 müşteriye uygulanmıştır. Çıkan sonuçlara göre müşterilerin memnun olduğu gözlenmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Analiz öğretmenlerimiz kullanan Öğretmenlerimiz ve yakınları, kamu personeli ve diğer hizmet alan vatandaşlarımızın görüşleri, şikayet, istek, talepleri ile memnuniyet ifadeleri dikkate alınarak yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Çalışanlar	Değişime ve gelişime açık olmak
Bina ve Yerleşke	Tüm alanlardan azami ölçüde istifade edebiliyor oluşumuz
Donanım	Donanım, araç-gereç, ekipman vb. gibi kaynakları titiz kullanmamız
Bütçe	Bütçe ve muhasebe işlerindeki hassasiyetimiz
Yönetim Süreçleri	Yönetimin uyumlu çalışması Diğer kurumlarla yakın ilişkiler
İletişim Süreçleri	Saygı kuralları gözetilerek kurulan yapıcı iletişim atmosferi

#### Zayıf Yönler

Çalışanlar	İş yükü fazlalığından kaynaklanan aksaklıklar
Bina ve Yerleşke	Yardımcı personel olmamasından dolayı yaşanan problemler
Donanım	Kamera sisteminin yetersizliği
Bütçe	Konaklama dışında gelir faaliyetlerinin başlatılmaması
Yönetim Süreçleri	Kurumsal tanıtımın yeterli yapılamaması

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Konaklama hizmeti veren kamu kurumu oluşumuz
Ekonomik	Yüksekokul dolayısıyla artan talep
Sosyolojik	Hizmet ürettiğimiz kitlenin kültürel profili
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Bölge turizm potansiyelinin artması

### Tehditler

Politik	Personel istihdamının yetersizliği
Ekonomik	
Sosyolojik	Bölge nüfusunun yaşlı olması ve artan göç
Teknolojik	Teknolojik altyapı yetersizliği
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Konum itibariyle güzergah üstünde olmaması Olumsuz iklim şartları

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında Öğretmenevimizin faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Hizmete Erişim, Hizmete Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Hizmete erişim, müşterinin hizmete erişmesine ilişkin süreçleri; Hizmete kalite, müşterinin aldığı hizmetlere yönelik faaliyetleri; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Hizmete Erişim	Hizmete Kalite	Kurumsal Kapasite
Erişebilirlik	Hizmet Birimleri	Kurumsal Yönetim
	Hizmet Standartları	Kurumsal Aidiyet
		Motivasyon
		Donanım



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

<b>1.TEMA: HİZMETE ERİŞİM</b>	
1	Erişebilirlik

<b>2.TEMA: HİZMETTE KALİTE</b>	
1	Hizmet Birimleri
2	Hizmet Standartları

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal Yönetim
2	Kurumsal Aidiyet
3	Motivasyon
4	Donanım

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurumumuzun Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında 657'ye tabi çalışanlarımız, 4857 Sayılı Kanun Kapsamında Çalışanlarımız ve müşterilerimizden ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Misafirlerimizin en üst seviyede memnuniyetini amaç edinerek; kuruluş amacımız doğrultusunda güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı kaliteli, güvenli ve sorunsuz hizmet sunmak.

### **VİZYONUMUZ**

Huzurlu ve rahat bir yaşam ortamı oluşturmak maksadıyla verdiğimiz her türlü hizmette, güvenilen, saygı duyulan bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk (Üstünlük Seçkinlik)
2. Liyakat
3. Takım çalışması, uygar olmanın göstergesidir. (Katılımcılık)
4. Yenilikçilik
5. Sürekli ve sağlıklı iletişim, kurum kültürünün özünü oluşturur. (Saygılı Olmak)
6. Süreç yönetimi temel yönetim alışkanlığıdır. (İşbirliğine açık olma)
7. Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. (Toplumsal Sorumluluk )
8. Değişim ve yenilik, düşünce ve tutumda gözlemlenir.
9. Empati ve kazan / kazan yöntemi çalışma yönetiminin gereğidir.
10. Açıklık ve erişilebilirlik (Şeffaflık)
11. Hesap verebilirlik
12. Beyana dayalı güven
13. Çevre Bilinci

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: GÜVENLİK İŞLERİ

Kurumumuzdan hizmet alanların beklentilerini karşılamaya yönelik yapılacak çalışmalardır.

Stratejik Amaç 1: Kurumumuzun hizmet sağlayıcılarına yönelik uyguladığı standartların kalite düzeyi artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kurumumuzdan hizmet alanların/ alacakların beklentileri değerlendirilerek çalışmalar yapılarak yıl itibariyle doluluk oranları artırılacak ve hizmet kalitesi yükseltilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Yıllık yatak doluluk oranı	%52	%53	%54	%55	%56	%57
PG.1.1.b	Konaklama dışında hizmet alan birey sayısı	0	0	0	0	50	80
PG.1.1.c	Engellilerden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal tanıtım yapılarak yatak doluluk oranı yükseltilecektir.	Kurum Yönetimi	Her dönem
1.1.2	Konaklama dışındaki birimler aktifleştirilerek hizmet alan kişi sayısı arttırılacaktır.	Kurum Yönetimi	2022
1.1.3	Engellilerin sorunları derhal çözülerek azami ölçüde memnuniyet duymaları sağlanacaktır.	Kurum Yönetimi	Her dönem

## TEMA II: HİZMET KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTTIRILMASI

Hizmet kalite ve çeşitliliğin artırılması başlığı esas olarak hizmete yönelik faaliyetlerin uygulanması ve sunum çalışmalarını kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 2: Kurumumuzun faaliyet alanları genişletilerek hizmet standartları yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Kurumumuzda Tadilat ve Yeni Düzenleme çalışmaları yapılarak, hizmet kalitesi arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Banyo ve tuvaleti bulunan oda sayısı	2	2	4	6	6	6
PG.2.1.b	Odaların boyanması ve genel bakımı	-	Yılda1	Yılda1	Yılda1	Yılda1	Yılda1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Banyo ve tuvaleti bulunan oda sayısı artırılacaktır.	Kurum yönetimi	01/01/2019 - 01/09/2021
2.1.2	Oda Duvarlarının Temizlenmesi gerekli yerlerin boyanacaktır. Ek bakım ve onarım gerektiren bölümler in tespiti yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.	Kurum yönetimi	01/01/2019 - 31/12/2023

*Stratejik Hedef 2.2.* Hizmet kalitesini artırma amaçlı internet ve teknolojik altyapı iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	İnternet Sistemindeki Adaptör sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.2.b	İnterneti daha güçlendiren Mbps'i yüksek Hızlı Modem sayısı	0	1	1	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	İnternet Sistemindeki Access Point Adaptör sayısının artırılması	Kurum yönetimi	01/01/2019 - 31/12/2019
2.2.2	İnterneti daha güçlendiren Mbps'i yüksek Hızlı Modemlerin alınması	Kurum yönetimi	01/01/2019 - 31/12/2023

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Müşterilerimize hizmetlerin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasitemiz güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kurumumuzun insan kaynakları kapasitesi güçlendirilecek ve motivasyon sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Çalışanlarla birlikte ay içinde yapılan toplantı sayısı.	0	1	1	2	2	2
PG.3.1.b.	Personelin başvuru yaptığı Hizmet içi Eğitim Sayısı.	0	1	2	2	2	2
PG.3.1.c.	Kurum çalışanlarıyla yapılan etkinlik sayısı	0	1	2	2	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Çalışanlarla düzenli olarak toplantıların yapılması.	Kurum yönetimi	01/01/2020 - 31/12/2023
3.1.2	Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine başvuru yapılması.	Kurum yönetimi	01/01/2020 - 31/12/2023
3.1.3	Özel günlerde kurumsal aidiyet duygusunu pekiştiren etkinlikler düzenlenerek motivasyon artırılabacaktır.	Kurum yönetimi	01/01/2020 - 31/12/2023

*Stratejik Hedef 3.2.* Donanım ve ekipman imkanlar ölçüsünde geliştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Konaklama ünitesine alınan malzeme sayısı	0	10	4	10	10	20
PG.3.2.a	Güvenlik kamerası sayısı	4	4	8	8	8	8
PG.3.2.c	Kameraların bakım onarımı	Yılda 2	Yılda 2	Yılda 2	Yılda 2	Yılda 2	Yılda 2



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Konaklama birimine malzeme alınması	Kurum yönetimi	01/01/2020 - 31/12/2022
3.2.2	Kamera sayısının artırılması	Kurum yönetimi	01/01/2020 - 31/12/2023
3.2.3	Kameraların bakım onarımının yapılması	Kurum yönetimi	6 ayda 1 kez

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	125.000	30.000		35.000		190.000
Diğer (Kurum bütçesi)	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000	55.000
<b>TOPLAM</b>	130.000	40.000	10.000	50.000	15.000	245.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Eflani Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü olarak Stratejik Planımızı İzleme ve Değerlendirme çalışmalarında 1'er yıllık (her yıl) gelişim planının ve 5 yıllık Stratejik Planımızın izlenmesi-değerlendirilmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 3'er aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

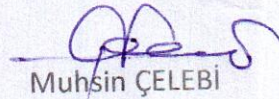
## STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Bu Stratejik Plan 18./04/2019 tarihinde yapılan toplantıda aşağıda imzası bulunan üst kurul üyeleri tarafından incelenip, okunarak imzalanmıştır.



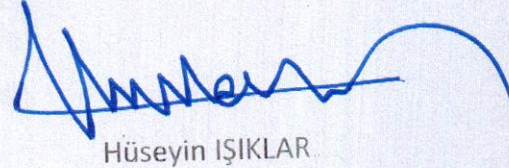
Bilal YALÇIN

Atatürk İlkokulu Müdürü



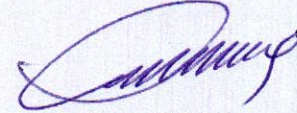
Muhsin ÇELEBİ

Atatürk İlkokulu Müdür Yard.



Hüseyin IŞIKLAR

Eflani ÇPAL mÜDÜRÜ



Osman ULAŞ

Öğretmenevi ve ASO Müdürü



T.C.  
EFLANİ KAYMAKAMLIĞI  
Eflani Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü

Sayı : 39192163-602.04.03-E.223504  
Konu : Stratejik Plan

03.01.2020

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Eflani Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğümüze ait 2019-2023 Stratejik Plan güncelleme çalışmaları tamamlanmış olup ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde hazırlanan Stratejik Planın yayımlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Osman ULAŞ  
Müdür

OLUR

03.01.2020

Şükrü SEVER  
İlçe Milli Eğitim Müdürü